

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, #, verscheen voor mij, mr. drs. Julie Christine Henriëtte Bierenga, notaris gevestigd te Zwijndrecht:
de heer Pieter KLOP, geboren te 's-Gravenzande op elf september negentienhonderd twee en vijftig (11-09-1952), wonende te 2566 VB 's-Gravenhage, Kauwlaan 2, houder van een geldig paspoort met nummer NTDD691H7, afgegeven te 's-Gravenhage op één en twintig februari tweeduizend dertien (21-02-2013), ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De comparant verklaarde ter uitvoering van het besluit genomen in de op negen en twintig mei tweeduizend zeventien (29-05-2017) te ** gehouden vergadering van het bestuur van de stichting: **stichting samenwerkingsverband VO Voorne Putten Rozenburg**, gevestigd te Spijkenisse, kantoorhoudende te (3033 AB) Rotterdam, Walenburgerweg 16 B, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24347807, **alsmede ter uitvoering van de schriftelijke volmacht van het bestuur van de stichting waarbij hij is gemachtigd tot het passeren van deze akte, de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:**

Statuten.**Artikel 1.****Begripsbepalingen.**

- *Aangeslotene*: het Bevoegd gezag dat met de Stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten;
- *Afgevaardigde*: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het Bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt;
- *Bevoegd gezag*: de rechtspersoon, die een of meer **Scholen** in stand houdt binnen de Regio alsmede de rechtspersoon die een **school** voor voortgezet speciaal onderwijs of een **school** voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een Samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige Samenwerkingsverband;
- *Minister*: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- *Medezeggenschapsraad*: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- *Ondersteuningsplan*: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- *Ondersteuningsplanraad*: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- *Ouders*: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
- *Regio*: het bij ministeriële regeling aangewezen aaneengesloten gebied (VO 2812) waarbinnen het Samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt;
- *Samenwerkingsverband*: onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- *Scholen(School)*: alle vestigingen van **scholen** voor voortgezet onderwijs, van **scholen** voor voortgezet speciaal onderwijs en van **scholen** voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs

wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de Regio;

- *Schooljaar*: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend;
- *Schoolondersteuningsprofiel*: een door het Bevoegd gezag vast te stellen beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- *Schriftelijk*: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de Stichting is bekend gemaakt;
- *Stichting*: stichting Samenwerkingsverband VO Voorne Putten Rozenburg;
- *Wec*: Wet op de expertisecentra;
- *Wvo*: Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2.

Naam.

De Stichting draagt de naam: **stichting Samenwerkingsverband VO Voorne Putten Rozenburg.**

De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Brielle.

Artikel 3.

Doelstelling.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 Wvo en artikel 28a Wec;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle **Scholen?**;
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de Regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de Regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De Stichting poogt het doel te bereiken door:
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de **Scholen?**;
 - b. het vaststellen van een Ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het geven van een aanwijzing tot het volgen van leerwegondersteunend onderwijs op verzoek van het Bevoegd gezag van een **school?** waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het Bevoegd gezag van een **school?** waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. het inrichten van een onderwijsopvangvoorziening;
 - f. het uitoefenen van de door **het Bevoegd gezag** aan de Stichting overgedragen bevoegdheden;
 - h. andere middelen die aan het doel van de Stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4.

Aangeslotenen.

1. Bij de Stichting zijn de Bevoegde gezagen met **Scholen** voor voortgezet onderwijs en/of **Scholen** voor voortgezet speciaal onderwijs in de Regio, zoals bepaald in de wet, verplicht aangesloten bij het Samenwerkingsverband. Bevoegde gezagen met **scholen?** voor voortgezet speciaal onderwijs, cluster 3 en/of 4 buiten de Regio kunnen zich vrijwillig aansluiten bij het Samenwerkingsverband.
2. Aangeslotene is **het Bevoegd gezag** dat zich Schriftelijk als Aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als Aangeslotene is toegelaten.
3. Rechten en plichten van de Aangeslotenen ten aanzien van de Stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de Aangeslotenen van de Stichting vermeld.
5. De Aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de Stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
6. De aansluiting van een Bevoegd gezag eindigt indien:
 - a. de Aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer Bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. onder het aangesloten Bevoegd gezag geen **School** meer in de Regio ressorteert, dan wel indien het betreft een **school** voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de Regio;
 - c. de Aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
 - d. namens de Stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
7. Een Aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst Schriftelijk opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende Schooljaar.
8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, Schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het Bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
9. Als de opzegging door een Aangeslotene niet tijdig of niet Schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende Schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
11. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts Schriftelijk tegen het einde van het lopende Schooljaar aan een Aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van één Schooljaar.
12. Aansluiting bij het Samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) Schooljaar.

13. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen indien de Aangeslotenen in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Stichting handelt, of de Stichting op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 5.

Geldmiddelen.

De geldmiddelen welke het Samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de Aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Artikel 6.

Stichtingsorganen.

1. De Stichting kent als organen:
 - a. het bestuur;
 - b. de Raad van Toezicht.
2. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De Raad van Toezicht functioneert als intern toezichthoudend orgaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. Ook voorziet het bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de Raad van Toezicht.
4. De Stichting kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de Stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen.

Artikel 7.

Bestuur (samenstelling).

1. Het bestuur bestaat uit maximaal twee personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt dit aangeduid als College van Bestuur, en wordt één van hen door de Raad van Toezicht aangewezen als voorzitter. Bij een eenhoofdig bestuur wordt dit aangeduid als directeur-bestuurder.
2. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie vervult bij een Aangeslotene van de Stichting, noch een persoon die lid is van de Raad van Toezicht van de Stichting of die in de voorafgaande vier jaar lid van de Raad van Toezicht is geweest.
3. De leden van het bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur vast.
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
5. De Raad van Toezicht kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

6. De leden van het bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
7. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door zijn ontslag.
8. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het voltallige bestuur, wordt het bestuur waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Toezicht één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurslid te benoemen.

Artikel 8.

Taken en bevoegdheden bestuur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter van het bestuur of aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen.
5. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de Stichting in de gevallen waarin naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur en de Stichting.
6. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het Samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
7. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het Samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid.
8. Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van bestuur (nadere) regeling behoeven, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is.
9. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
10. Het bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is.
11. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:

- a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de Stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling van het Ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het Samenwerkingsverband;
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de Stichting;
 - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie, indien de samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
 - e. het financieren van andere instellingen en ondernemingen van welke rechtsvorm dan ook, anders dan krachtens de begroting en het vigerende Ondersteuningsplan;
 - f. de vaststelling van een bestuursreglement;
 - g. aanvraag van faillissement van de Stichting en van surséance van betaling;
 - h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de Stichting en ontbinding van de Stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
12. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 10 en 11 worden door het bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een Schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
 13. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het Samenwerkingsverband zijn verbonden.
 14. De Stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.
 15. Het bestuur voert het overleg met de Ondersteuningsplanraad en de Medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband.
 16. In geval van ontstentenis of belet van het bestuur treedt de raad van toezicht tijdelijk op als statutair bestuur.

Artikel 9.

Besluitvorming bestuur.

Indien het bestuur uit meer dan een persoon bestaat, regelt het bestuur in het bestuursreglement de wijze van besluitvorming binnen het bestuur.

Artikel 10.

Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit personen op bindende voordracht van de Aangeslotenen die verplicht bij de Stichting zijn aangesloten als bedoeld in artikel 4 lid 1 waarbij elke Aangeslotene het recht heeft om een bindende voordracht te doen voor een zetel in de Raad van Toezicht. De voorgedragen persoon bezit de functie van statutair bestuurder bij de Aangeslotene, dan wel vervult bestuurlijke bevoegdheden bij de Aangeslotene op basis van mandaat. De Raad van Toezicht wordt aangevuld met een persoon die op voordracht van de Ondersteuningsplanraad wordt benoemd als bedoeld in het tweede lid. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht.
2. De Ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor tenminste één lid van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.

4. Voorzitter van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de Stichting of waarvan het dienstverband met de Stichting verstreken is.
5. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de Stichting of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van de Stichting is geweest.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, behalve het lid dat op voordracht van de Ondersteuningsplanraad is benoemd; deze persoon is voor maximaal een termijn herbenoembaar.
7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature vraagt de Raad van Toezicht voorafgaand advies aan het bestuur.
Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een rechtsgeldige Raad van Toezicht.
8. De Raad van Toezicht schorst of ontslaat een lid van de Raad van Toezicht indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. De leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
10. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn ontslag;
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van de Raad van Toezicht is benoemd.

Artikel 11.

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting.
2. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt zij een toezichtkader vast.
3. De Raad van Toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de Stichting.
4. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de verkregen middelen van het Samenwerkingsverband.

5. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
6. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
7. De Raad van Toezicht dient onder meer de meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband, het Ondersteuningsplan respectievelijk het jaarverslag van de Stichting goed te keuren.
8. De Raad van Toezicht kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die belast zijn met de voorbereiding van de besluitvorming van de Raad van Toezicht. De taken, bevoegdheden, werkwijze en samenstelling van een commissie worden vastgelegd in een reglement.

Artikel 12.

Besluitvorming Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de Raad van Toezicht, of indien het bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt.
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar (de jaarvergadering), behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht met het bestuur het jaarverslag over de gang van zaken in de Stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting alsmede de meerjarenbegroting en komt de vaststelling van deze stukken aan de orde. Tevens presenteert het bestuur daarbij zijn (beleids)plannen voor het komende jaar.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door de leden van de Raad van Toezicht en van het bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere Aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders en toezichthouders dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. Tevens legt de Raad van Toezicht in de jaarvergadering rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de Raad van Toezicht vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft de Raad van Toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vice-voorzitter.
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht tot het uitbrengen van één stem, behalve de leden die zijn benoemd op voordracht van het Penta College en de

- Onderwijsgroep Galilei die elk twee stemmen bezitten. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een Schriftelijke stemming wensen.
6. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat de meerderheid van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
 7. Een lid van Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen, doch slechts bij Schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering.
 8. De oproep geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige Raad van Toezicht aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
 9. Alle besluiten worden genomen met een meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
 11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
 12. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 13. Over personen wordt als regel Schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
 14. De Raad van Toezicht kan ook Schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich Schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de Raad van Toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
 15. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 13.

Geschillenregeling en mediation.

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.

Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragecommissie passend onderwijs waarbij het Samenwerkingsverband is aangesloten.

2. Een Aangeslotene van de Stichting kan zich binnen zes weken na een door de Raad van Toezicht casu quo het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het Samenwerkingsverband wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 14.

Informatieplicht.

1. Elke Aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de Stichting.
2. De Aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het bestuur.

Artikel 15.

Medezeggenschap.

1. Aan het Samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplanraad verbonden. Het bestuur stelt een reglement vast voor de Ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de **Scholen?** en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk Ouders en leerlingen elk de helft van het aantal leden van de Ondersteuningsplanraad bedraagt.
3. De Ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de **Scholen?**.
4. Het Samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de Ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan.
5. Aan het Samenwerkingsverband is een Medezeggenschapsraad verbonden. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
6. Deze Medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die wordt gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het Samenwerkingsverband.
7. De Aangeslotenen van het Samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de eigen **scholen?** vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de Aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Schoolondersteuningsprofiel.

Artikel 16.

Privacyreglement.

1. Het bestuur stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het bestuur verstrekt van élk advies aan het Bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de Ouders.

Artikel 17.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de Stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van al hetgeen verder de financiën van de Stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de Stichting kunnen worden gekend.
3. In jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
6. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de Aangeslotenen.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 18.

Statutenwijziging.

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, genomen door het bestuur.
2. Voor het besluit tot goedkeuring van de statutenwijziging is een twee derde meerderheid vereist in de Raad van Toezicht in een vergadering waarin ten minste twee derde meerderheid van het aantal in functie zijn Raadsleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien in de vergadering als bedoeld in het tweede lid niet het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen vier weken na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden met een meerderheid

van ten minste twee derde van de stemmen al dan niet goedkeuring kan worden gegeven aan het voorliggende besluit.

4. De oproep geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste één week vóór de vergadering wordt gehouden en bevat de mededeling dat daarin wijziging van de statuten aan de orde is.
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19.

Ontbinding en vereffening.

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de Stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de Aangeslotenen.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant:

- dat van het verhandelde in gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar/uittreksel aan deze akte wordt gehecht (Bijlage); en
- dat van de volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht welke aan deze akte wordt gehecht (Bijlage).

Slot.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zwijndrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant medegedeeld en toegelicht.

Daarna heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparant en mij, notaris, ondertekend om